

Modalità per essere ammessi a sostenere l'esame di laurea

Scadenza 1 – Domanda di laurea online

Entro questa data (ore 23,59) devi:

- **compilare la domanda di laurea online** su Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>)

anche se non tutti gli esami previsti nel piano di studi sono stati verbalizzati;

- **pagare:**

-due imposte di bollo per un totale di 32 € con le modalità indicate all'interno della domanda di laurea online, se presenti la domanda di laurea per la prima volta

oppure

-una sola imposta di bollo da 16 €, se hai già presentato domanda di laurea negli a.a. precedenti, con le modalità indicate all'interno della domanda di laurea online

Attenzione! La domanda di laurea si intende presentata nel momento in cui viene effettuato il **pagamento dell'imposta di bollo** (leggi anche il punto **modalità di pagamento**)

In “vedi dettaglio” della richiesta di domanda di laurea i “**semafori di verifica**” verranno visualizzati in giallo e/o in rosso fino alla **verifica manuale ed individuale** da parte della Segreteria Studenti.

I controlli **manuali** possono **proseguire** generalmente fino ad una settimana prima della **laurea**.

Quando i controlli sono terminati, viene modificato lo stato della domanda in “requisiti soddisfatti” e il semaforo diventa giallo (il semaforo diventa verde dopo la verbalizzazione del voto di laurea).

Solo in caso di problematiche, verrai avvisato sulla tua **mail istituzionale Unibo** o contattato su Microsoft Teams o al cellulare .

Scadenza 2 – Possesso dei requisiti

Entro tale data devi:

- Aver pagato tutte le tasse dovute nell'intera carriera accademica**
- Aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi** Verifica le verbalizzazioni su <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>. Il “Completamento piano di studio” diventa automaticamente di **colore verde** se il piano di studi è conforme alle regole pubblicate sul sito del corso, diversamente resta di **colore giallo** (nonostante il piano di studi sia completato) in presenza di esami riconosciuti da carriera pregressa, sostenuti all'estero, piani di studi individuali, ecc. fino alla verifica manuale da parte della Segreteria Studenti (leggi nel riquadro sopra “semafori di verifica”). Informaci prima possibile con email istituzionale a segforli@unibo.it se hai inserito esami in sovrannumero di tipologia D (a libera scelta) che non intendi sostenere.
- Aver compilato online il questionario AlmaLaurea** Il link di collegamento al questionario AlmaLaurea appare all'interno della domanda di laurea online e l'avvenuta compilazione viene registrata entro poche ore dal completamento del questionario.
- Aver inserito: le parole chiave, l'abstract** (vedi dettagli all'interno della domanda di laurea online), **l'upload dell'elaborato finale** in formato **.pdf** (**unico file** che abbia al suo interno come prima pagina il frontespizio, come seconda il modulo di dichiarazione di originalità della tesi firmato e di seguito la tesi di laurea - vedi **Allegati**). Non è possibile effettuare l'upload della tesi oltre le ore 23.59 della **Scadenza 2**.

Scadenza 3 – Approvazione tesi online

Entro tale data (ore 23,59) devi aver ottenuto l'**approvazione online** dell'upload della tesi da parte del **Relatore**.

Attenzione! La tesi approvata dal Relatore è imm modificabile. Se la scadenza si avvicina e non hai avuto l'approvazione contatta il Relatore.

Variazione nella scelta dell'appello di laurea

1) se dopo aver presentato domanda di laurea online intendi modificare la data dell'appello, all'interno dello stesso anno accademico, **devi**:

- inviare prima possibile una email alla Segreteria Studenti (segforli@unibo.it) che te l'annullerà;
- rientrare su StudentiOnLine per prenotare un nuovo appello - **senza ulteriori contributi** (no imposta di bollo) entro la nuova "Scadenza 1" indicata nel calendario.

Tale variazione può essere fatta più volte sempre con la stessa modalità (email, annullo domanda, presentazione nuova domanda);

2) se invece hai presentato domanda di laurea e **non riesci a laurearti** entro marzo (ultima sessione utile per laurearsi nell'a.a.) devi:

- inviare il prima possibile una email alla Segreteria Studenti (segforli@unibo.it) che ti annullerà la domanda;
- regolarizzare le tasse universitarie
- presentare una nuova domanda di laurea (corrispondendo solo l'importo di una imposta di bollo).

SEGRETERIA STUDENTI

Piazzale Solieri, 1 - Forlì
Tel. 0543 374809
e-mail: segforli@unibo.it

HELPDESK STUDENTI ONLINE

Tel. 051 2080301
Orari: Lunedì-Venerdì 9:00-13:00 14:00-17:00
e-mail: help.studentionline@unibo.it